

Assistenz der Geschäftsführung – Praktikum

smark ist ein Tech-Startup, welches mit automatisierter Logistik den Einkauf von Lebensmitteln neu erfindet – und dabei deine Unterstützung benötigt! Ausgehend von zwei Pilot-Standorten, an denen Kunden digital Supermarkteinkäufe tätigen – und sofort danach ausgegeben bekommen, gehen wir nun den Schritt zur Serienreife unserer Technologie.



Deine Aufgaben

Wir suchen dich als die rechte Hand der Geschäftsführung. Dich erwartet ein Mix aus spannenden Aufgaben aus unterschiedlichen Bereichen:

- Aufbereitung von Unterlagen und Erstellung von Präsentationen
- Organisation und Koordination von Events, Terminen und Gesprächen
- Gestaltung und Umsetzung von Konzepten
- Begleitung zu Events
- Unterstützung in der Buchhaltung
- Kundensupport per Hotline
- ...weitere spannende, in einem Startup anstehende Tätigkeiten



Deine Qualifikationen

Uns begeisterst du durch deine...

- Neugierde und Motivation an spannenden Aufgabenstellungen
- Kreativität und Einsatzbereitschaft
- selbständige Arbeitsweise
- innovativen Inputs und einen Blick über den Tellerrand hinaus



Dein Umfeld

Als ein Startup möchten wir dich begeistern durch...

- die Möglichkeit, dich und deine Ideen voll bei uns einzubringen
- ein hohes Maß an Eigenständigkeit und Verantwortung
- eine offene Kommunikation, in der der Status Quo jederzeit hinterfragt werden darf (und soll!)
- ein Team, welches seine Ziele gemeinsam vorantreibt
- dabei aber noch genug Zeit für andere Dinge findet, z.B. zusammen zu kochen oder zu feiern

Was sonst? Natürlich eine ganze Menge an Herausforderungen, die es gemeinsam zu meistern gilt...

Interesse geweckt? Wir freuen uns von dir zu hören!

Ansprechpartner

Philipp Hoening

bewerbung@smark.de